

Chaieb Syrine :

Adresse : 80 Résidence Jasmins, Rue Fatouma Bourguiba, Tunis.

Date de naissance : 03/07/1993

État Civil : célibataire

E-mail : syrine.chaieb@gmail.com

Tél : 25 770 425 / 71 592 682

I. DIPLOMES & CERTIFICATS :

✚ **2017-2018 : Mémoire de recherche pour l'obtention du Master**

Étude comparative : L'impact des entreprises de manutention dans le transport maritime en vertu des dispositions du droit américain et du droit tunisien

Lieu : *Faculté des sciences juridiques politiques et sociales Tunis-II*

✚ **2017 : Certificat de Formation en anglais pour profession de nature juridique**

Lieu : AMIDEAST Tunis

✚ **2015-2017 : Mastère de recherche en Common Law : Droit des Affaires Anglo-Américain**

Lieu : *Faculté des sciences juridiques politiques et sociales Tunis-II*

Domaine d'étude :

• **Deuxième Année Master :**

Droit bancaire international, Droit des marchés financiers, Propriété intellectuelle, Droit international privé et Droit des sûretés internationales.

• **Première Année Master :**

Arbitrage Commercial international, Droit Américain des sociétés commerciales
Droit anglais des sociétés commerciales, Contrats commerciaux internationaux
Droit américain de la concurrence, Lutte contre la corruption, Droit commercial international
Procédures civiles, Système judiciaire américain et politique étrangère,
Système juridique & politiques de Droit Anglo-Saxon

✚ **2016 : Certificat de Formation en anglais juridique**

Lieu : *AMIDEAST Tunis*

✚ **2012-2015 : Licence en Droit de Commerce Internationale : Mention assez Bien**

Lieu : *Faculté des sciences juridiques politiques et sociales Tunis-II*

✚ **2011-2012 : Baccalauréat Section Lettres : Major de promotion**

Lieu : *Lycée Excellence-Tunis*

II. EXPERIENCES PROFESSIONNELS :

✚ **Février 2017 – Octobre 2017**

Cabinet ZAANOUNI & ASSOCIATES : Juriste anglophone

-Consultation juridique

-Réalisation des montages juridiques

-Rédaction des contrats en droit des sociétés en français et en anglais et de documents juridiques en fonction des projets confiés.

-Étude juridique des nouveaux dossiers et instructions des avocats.

- Le suivi des affaires judiciaires, la relance périodique des avocats et huissiers concernant l'avancement des dossiers.

- Assurer la liaison avec les tiers et reporting permanent aux clients.

-Assurer le suivi et l'archivage des dossiers administratifs.

✚ Juillet 2016 - Octobre 2016

Cabinet Maître Younes Hached: Juriste Junior

- Traiter des problèmes juridiques posés par les clients du cabinet
- Rédaction des contrats et des rapports
- Recherche juridique & Traduction
- Courses auprès les Court et les établissements bancaires

✚ Septembre 2014-Janvier 2015:

I-WATCH Organisation : Coordinatrice de projet et Analyste juridique :

Mission :

- organiser et présider des workshops et des conférences, media
- Élaborer un rapport en anglais dont l'objectif est d'évaluer le cadre juridique et les mécanismes de financement de la campagne électorale pour les élections législatives et présidentielles.
- Observation des élections législatives et présidentielles

III. STAGES :

✚ Septembre 2017- Octobre 2017 :

Stage AIESEC BOSTON, Harvard University International

Stage en ligne sur les politiques éducatives étrangères

Mission :

- Recueillir, analyser et interpréter des données quantitatives sur les politiques attribuées
- Étudier les politiques nationales et régionales et les réformes institutionnelles dans plusieurs pays

✚ Janvier 2015-Mai 2015 :

• Stage auprès STAM : Service Juridique

Mission :

- observation du respect des politiques de confidentialité
- conformité des contrats commerciaux avec les lois et les statuts de la société

• Stage de fin d'étude : Cabinet Maitre Lotfi Chemli d'Arbitrage, Conciliation et de Médiation Maritimes

Recherche et réalisation de sujet de fin d'étude :


« Les Entreprises de manutention et d'aconage portraire en Droit Tunisien » avec mention très bien
16/20

✚ Juin 2015-Septembre 2015 :

Stage auprès GAT Assurances : Département Contentieux

Mission :

- La prévention d'un litige
- collecte des données et des informations pratiques
- documentation relatives au litige.

 **Juin 2013-Juillet 2013 :**

Stage auprès Tunis International Bank (TIB) : Département juridiques

Mission :

- la réception et le traitement des saisies
- le traitement des successions
- le traitement des dossiers de fraude

IV. CONNAISSANCES :

 **Connaissances informatiques :**

- Pratiques professionnelles des outils Offices : Word, Excel, Power Point et Outlook
- Saisie informatique, facturation et maîtrise des bases de données.
- Maîtrise de l'outil Internet

 **Connaissances linguistiques :**

Anglais : Lu, écrit, parlé

Français : Lu, écrit, parlé

Arabe : Lu, écrit, parlé

Italien : Lu, écrit, parlé

V. TRAVAIL ASSOCIATIVE :

- Membre du Club de la libre pensée à FSJPST : fondateur et membres responsables de relation extérieurs et communication
- Membre Association de Futurs économiste : fondateur et membre au sein du service juridique
- Membre de l'association TIMUN (Tunisian International Model United Nations).
- Membre au club "Young Arab Voices" de British Council au FSJPST.
- Membre de l'organisation I-WATCH : coordinatrice et observatrice
- Formation à débattre avec le British Council (Young Arab Voice)
- Déléguée avec le modèle tunisien des Nations Unies (TIMUN)